**구인 요청서**

\* 베트남 현지 노동법을 준수하고 **한국 고용노동부가 규정하는 해외일자리 구인지원조건**(연봉 1600만원 이상, 12개월 이상의 근로계약, 노동비자 지원, 단순 노무 제외)에 준하는 구인 건만을 진행합니다.

**1. 구인업체 정보 \*는 필수 입력사항**

|  |  |
| --- | --- |
| **업체명\*** |  |
| **대표자명\*** |  | **구인담당자\*** |  |
| **주소\*** |  |
| **업종\*** |  | **설립 연도** |  |
| **전화, 팩스번호\*** |  | **E-mail\*** |  |
| **홈페이지** |  | **사원수** |  |
| **자본금** |  | **연매출액** |  |
| **회사소개\*** | *※업체소개, 자본금, 연 매출액, 사원수(한국인직원, 현지직원)**기재내용 그대로 공고에 등록되므로 최대한 구체적으로 작성 요망.*  |
| **연혁 및 실적** |  |

**2. 구인조건**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **구인직종\*** | *※* ***(직종별로 구분하여 명시)****영업사원 1명, 생산/관리 2명* | **구인인원\*** |  |
| **경력\*** | *무관/신입/경력 중 택 1**(경력: ~년 이상 ~년 이하)* | **파견국가\*** |  |
| **학력\*** |  | **성별** |  |
| **자격면허** |  | **연령** |  |
| **외국어 능력\*****(필수/선택)****예:<필수>일본어-상** | *예:<필수>영어-상,<선택>베트남어–하* | **※ 언어별 수준을 아래 기준을 참고하여 적으십시오.**◦최상: 모든 상황에서 효과적인 의사소통 가능◦상: 업무관련 거의 모든 상황에서 만족할 만한 의사소통 가능◦중: 업무와 관련된 제한적인 의사소통 가능◦하: 익숙한 주제에 대해 아주 간단한 의사소통 가능◦최하: 아주 간단한 일상언어 정도만 구사가능 |
| **주요업무내용\*****(최대한 상세하게)** | *(가급적 자세하게)**예: 영업사원- , 생산/관리-* |
| **그 외 자격요건\*** |  |

**3. 근로조건 (가능한 상세하게 기입 해 주십시오.)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **급여\*** | *※ (****세전 or 세후****) 반드시 기입* | **고용형태\*****(계약기간)** | ***예)12개월 단위 계약직  / 정규직*** |
| **근무시간\*** | *예: 주 5일근무 , 기본 근무시간 08:00-17:00* |
| **휴가\*** | *예:연 몇 일(노동법 기준 12 영업일)* | **비자\*****(요건/지원사항)** | *예: 취업비자* |
| **보험\*** | *※지급보험 / 미지급* | **퇴직금\*** | *예: 1년 이상 근무 시 지급* |
| **주택 보조여부\*** | *※제공/미제공* | **항공료 지원여부\*** | *※연 몇 회/ 미제공* |
| **식비** | *※제공/미제공* | **가족동반** **가능여부\*** | *※가능 /불가능* |
| **기타 근무조건\*** |  |

**4. 기타사항**

|  |  |
| --- | --- |
| **제출서류\*** | *※ 이력서 / 자기소개서 등 제출해야 하는 서류 기재* |
| **선고 방법** | *※ 상세하게 기재 해 주십시오. (2차면접, 최종면접 등)* |
| **기타 요구 사항** |  |