

2023년 Korea IT School 교육 운영 전문기관 선정 -하노이IT지원센터-

하노이IT지원센터는 베트남 SW인력 양성을 통한 베트남 진출 한국 기업의 인력난 해소를 위해 「2023년 Korea IT School 교육 운영 전문기관 선정」안내를 아래와 같이 공고하오니 많은 참여 바랍니다.

2023. 3. 20.

하노이IT지원센터장

□ 사업명

- 2023년 하노이IT지원센터 Korea IT School 교육 운영

□ 사업 기간 및 예산

- 기간 : 2023.5.1. ~ 2023.9.30.(5개월)
※ 학생 모집지원 1개월, 교육 운영 3개월, 인턴십 연계 지원 1개월
- 예산 : 8,000만원

□ 참여 자격

- 한국에 법인이 있어 국내에서의 비용 정산이 가능하고*, 베트남 하노이 내에서 집체 교육 수행이 가능한 교육기관 또는 법인
※ 환율 변동에 정산 금액이 영향을 받지 않도록, 국내에서 대금 정산 예정

□ 내용

- 대상 : 베트남인 대학교 졸업(예정)자 (25~30명)
- 내용 : SW 프로그래밍 및 한국기업 문화 교육 (480시간)
- 방식 : 집체교육 또는 온라인* 교육
* 유행성 감염병(Covid-19)등의 재확산 등 필요 시에 변경 진행
- 상세 내용은 붙임의 선정 안내서 참조

□ 제안서 접수 기간 및 방법

구분	내용
접수기간	2023. 3. 20.(월) ~ 2023. 4. 07.(금), 오후 17:00 마감 (한국시간 기준)
접수방법	이메일(ravongci@nipa.kr) 접수 ※ 누락방지를 위해 이메일 접수 후 확인문자 발송(+84-086 295 0852) 요망

- 담당자 김지환 매니저 (E-mail : ravongci@nipa.kr, ☎ +84-086 295 0852)

2023년 하노이 IT 지원센터

Korea IT School 교육운영 전문기관 선정 안내서

1. 사업개요

- 사업 명 : 2023년 하노이 지역 Korea IT School 교육 운영
- 사업 기간 : 2023.5.1. ~ 2022.9.30.(5개월)
 - ※ 학생 모집지원 1개월, 교육 운영 3개월, 인턴십 연계 지원 1개월
- 모집 방식 : 온라인 페이지 공고게시를 통한 모집
- 사업 목적 : 베트남 IT인력 양성을 통한 베트남 진출 한국 기업의 인력난 해소
- 사업 예산 : 8,000만원*
 - * 환율 변동에 정산 금액이 영향을 받지 않도록, 국내에서 대금 정산 예정
- 참여 자격: 한국에 법인이 있어 한국에서의 비용 정산이 가능하며, 하노이 내 집체교육 수행이 가능한 교육 기관 또는 법인

2. 사업내용

- (교육 준비) KITS 교육생 모집 홍보 지원
 - (제작) KITS 교육생 모집용 홍보물품(리플렛&노트 등) 제작 지원
 - (제작) KITS 합격자 수준 기반 커리큘럼 지원(교보재 제작 등)
 - (운영) KITS 온라인 홍보 지원 및 응시자 C/S 대응
 - (운영) 응시자 레벨 테스트 & 면접, 선발 지원
 - (운영) 응시자/합격자 DB 관리
 - (운영) 합격자 오리엔테이션 지원
- 커리큘럼 구축 상세 내역
 - (대상) 베트남인 대학교 졸업(예정)자 25 ~ 35인

- (기간) 2023년 6월~9월 (3개월), 480시간
- (강의방식) 주: 집합교육, 부 : 온라인교육(유행성 질병 확산등 필요시)
- 커리큘럼 상세 요청
 - (SW기초 교육) CI/CD환경 구축, 알고리즘 등
 - (프로그래밍 언어) Java, JavaScript 등 주요 문법 및 활용기술
 - (팀 프로젝트) 실제 동작하는 웹페이지 또는 앱 개발
 - (한국문화) 한/베 문화차이, 신입직원 예절(인사,메일,회의 등) 등

○ (교육 운영) 교육생 관리 및 부대 행사 지원

- (운영) KITS 교육생 대상 SW개발 및 한국 문화 집체교육(3개월)
- (운영) 월별 워크숍, 수료식 등 KITS행사 운영(행사장 세팅 등 포함)
- (운영) 교육생 CV 제작용 사진 촬영 지원
- (관리) 교강사 및 운영인력 계약 관리
- (관리) 학생 관리(출석부 및 성적기록부 등)
- (관리) 학생 인턴 연계 지원(개별상담 통역지원 및 인턴스케줄 관리 등)

○ 부대행사 지원 상세 내역 (교육간)

- (대상) KITS 교육생 및 운영진 (40인 내외)
- (횟수) 4회 (오리엔테이션 1회, 월별 워크숍 2회, 수료식 1회)
- (방식) 행사장 임차 또는 교육장 내 환경 조성
 - 수료식 추진시 오찬or정찬 포함 필요
 - 워크숍/수료식 진행시 우수학생 포상품 구매 및 제공 필요

○ 부대행사 지원 상세 내역 (교육종료후)

- (대상) KITS 졸업생 (120인 내외)
- (횟수) 1회 (KITS 졸업생)
- (방식) 행사장 임차를 통한 오찬or정찬 및 간담회 진행
 - 수료식과 묶어 한번에 추진 가능

○ (기타) 비품 제작 및 관리

- 유행성 전염병 대응 체계 마련
- 교육 비품, 다과, 우수학생 포상품 등의 구매 및 관리
- 우수학생 포상품 구매 예시
 - 키보드/마우스/헤드셋 각 1EA(성적우수자) X 워크샵 3회
 - 저가형 스마트워치 1EA(최우수자) + 커피쿠폰 30EA(전원) X 수료식 1회

○ 후속지원 및 성과 관리

- 교육 결과 보고서 및 수혜기업 만족도 조사 결과 제출
- 본사업 개선방안 도출 및 기타 성과 정리
- KITS 수료생 동문회 개최 지원 및 학생 만족도 조사 지원
- 기타 KITS 관련 베트남 SW인력 활용 지원 등

3. 응모 자격 요건 및 방법

- 교육기관은 교육시설, 장비, 인터넷 원격 교육을 위한 정보시스템 및 KITS 전담 인력을 구비해야 함

<Korea IT School 교육기관의 인력 및 장비구비조건>

1. 교육시설 및 장비

- 가. 교육기관은 교육시설을 소유하고 있거나 교육이 진행되는 기간 동안 계속하여 임차하여야 한다.
- 나. 교육시설에는 강의실, 휴게실, 화장실(남녀 구별이 되어야 한다) 등이 있어야 한다.
- 다. 강의실은 바닥 면적이 연면적 60m²이상, 휴게실(강사 대기실 포함)은 연면적 30m² 이상이어야 한다.
- 라. 강의실에는 교육인원에 충분한 책상, 의자 등이 갖추어져 있어야 하고, 적절한 환기시설 및 조명시설 등이 있어야 한다.

2. 인력

- 가. 교육책임자
 - (1) 교육기관은 1명 이상의 한국인 교육책임자를 지정하여 운영 전반을 감독하도록 하여야 한다.
 - (2) 교육책임자의 자격요건은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되어야 한다
 - IT 또는 교육분야 관련학과 전공자로서 관리 종사 경력 1년 이상인 사람

- IT 또는 교육분야 관리 종사 경력 3년 이상인 사람

나. 교육강사

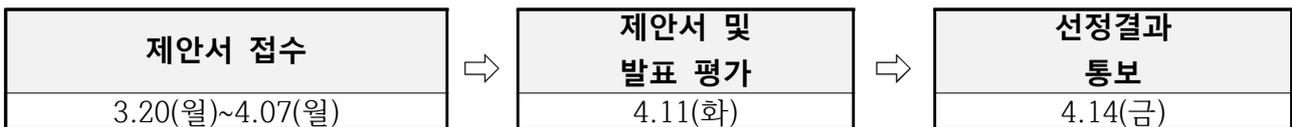
- (1) 교육기관은 1명 이상의 IT 및 한국 문화 강사를 확보하여 효과적 교육훈련이 실시되도록 하여야 한다.
- (2) IT교육강사의 자격요건은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되어야 한다
 - 관련학과 전공자로서 IT 분야 실무경력 3년 이상인 사람
 - 정보처리기사 자격 소지자로서 IT 분야 실무경력 3년 이상인 사람
 - IT 분야 실무경력이 5년 이상인 사람
- (2) 한국문화교육강사의 자격요건은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되어야 한다
 - 관련학과 전공자로서 교육 실무경력 3년 이상인 사람
 - Topik 6급 자격 소지자로서 IT 분야 실무경력 3년 이상인 사람
 - 한국어/문화 교육분야 실무경력이 5년 이상인 사람

다. 통역

- (1) 교육기관은 1명 이상의 한·베 통역을 확보하여 효과적으로 교육 및 운영에 통역이 실시되도록 하여야 한다.
- (2) 통역의 자격요건은 다음 각 호의 어느 하나에 해당되어야 한다
 - IT 또는 통역분야 관련학과 전공자로서 통역 경력 1년 이상인 사람
 - IT 분야 통역 경력이 1년 이상인 사람

4. 선정절차

○ 선정일정



* 상기 일정은 상황에 따라 변동 가능

○ 제출서류

구분		필수여부	제출양식	비고
첨부1	Korea IT School 교육기관 선정 신청서 1부	○	PDF	법인 인감 날인 및 서명
첨부2	교육 운영 계획서 1부	○	PDF	
첨부3	청렴서약서	○	PDF	법인 인감 날인 및 서명
첨부4	서약서	○	PDF	법인 인감 날인 및 서명
첨부5	개인정보 수집·이용 동의서	○	PDF	참여자 서명
베트남 사업자등록증 사본 1부		○	PDF	법인 인감 날인 및 서명
유사과업실적증명(해당시)		해당시	PDF	관련 과업 계약서 첨부

- 접수기간 : 2023.3.20.(월) 08:00 ~ 2023.4.07.(금) 17:00시까지 (한국시간 기준)
- 접수방법 : 이메일(ravongci@nipa.kr) 접수
 - * 누락을 방지하기 위하여 이메일 접수 후 확인문자(+84-086-295-0852) 요망
- 담당자 : 하노이IT지원센터, 김지환 매니저 (☎ +84-024-73000-674)

5. 평가 방식

- 서류심사 및 평가
 - 내·외부 평가위원 3인 이상 위촉하여 평가함
 - 교육운영계획서 등 구비서류 검토 및 평가
 - 평가부분별 배점기준

평가항목	세 부 내 용	배점(%)
경영·재무역량	- 교육책임자 및 강사 구비 현황 - 집체교육시설, 인터넷교육정보시스템 등 구축 현황 - 업무의 연속성과 체계적 관리 현황	20
교육실적	- IT교육 등 유사 교육 수행실적 - 교육성과 및 사후관리 - 교육생 만족도 관리현황	30
교육계획	- 교육계획 및 시행절차 - 커리큘럼, 교재 등 교육내용의 업그레이드 계획 - 강사 전문성 강화 노력	40
창의적 역량	- 자유제안 아이디어의 독창성 - 제안된 아이디어의 실현 가능성	10
합계		100

* 총점에서 최고, 최저 점수를 제외한 산술평균으로 채점

** 소수점 둘째 자리까지 표기

- 실적처리 요건
 - 응모기관이 등록 취소, 휴업, 폐업, 업무정지, 제재 등의 사실을 숨기고 응모한 사실이 발견되었을 때

- 제안서 및 기타 제출된 제반서류에 허위사실을 기재했을 때
- 제출된 서류 등에 중대한 허위사실이 발견되었을 경우
- 그 밖에 평가위원회에서 제안이 실격이라고 의결한 경우

○ 운영기관 선정 방법

- 평가결과 기관별 순위를 정하고 최상위에 위치한 자 선정. 단, 70점 이하는 탈락
- 선정된 기관중 평가위원회 수정보완 요청사항이 있는 경우 이를 반영한 수정 교육운영계획서를 제출해야 함

6. 신청서 작성 시 유의사항

- 참가신청에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "사실과 상위 없음" 을 베트남 법인 인감(Con dấu công ty)으로 확인·날인하여 스캔파일 제출
- 신청서 및 제출된 모든 서류는 일체 반환하지 않음
- 신청서의 모든 내용은 지적재산권 관련 사항에 대하여 주의 작성하여야 하며, 지적재산권 관련 문제발생 시에는 제안한 자가 책임을 짐
- 공고 내용 및 기타 관련한 사항에 대하여 해석상 이견이 있는 경우 과학 기술정보통신부의 해석이 우선함
- 본 공고문에 언급되지 아니한 계약관련 사항은 『국가를 당사자로하는 계약에 관한법령』의 계약체결 기준에 의함
- 응모기관은 응모와 관련, 관계법규와 제 규정의 검토 응모에 필요한 모든 사항을 신청서 제출전에 완전히 숙지하고 이에 응해야 하며, 숙지하지 못한 책임은 응모기관에게 있음
- 교육의 질 관리 등을 위해 필요시 운영실적보고서 제출 요구, 운영현황 현장 점검을 할 수 있으며 평가결과에 따라 업무 정지 또는 지정취소 될 수 있음(근거법령 참조)

[첨부 1. 신청서]

Korea IT School 교육운영 기관 선정 신청서

접수번호	접수일자	처리기간
신청인	기관명(법인명)	사업자등록번호
	성명(대표자)	생년월일
	주 소	(전화번호:)
	기관 소재지	(전화번호:)

「소프트웨어진흥법」 시행령 제16조 「국제협력 및 해외진출 지원 등에 관한 규정」에 따라 하노이지역 Korea IT School 교육 위탁기관의 지정을 신청합니다.

년 월 일

신청인

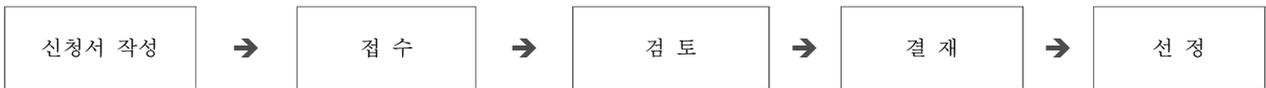
(서명 또는 인)

하노이IT지원센터장

귀하

수수료
없음

처리절차



신청인

처리기관 : 하노이IT지원센터

교육운영계획서 양식 및 작성 요령

1. 구성(양식)

머리말

제1장 교육기관 현황

제2장 교육계획

1. 교육과정

2. 강사 및 인력

3. 교육시설 및 자원

4. 자유제안 아이디어

제3장 교육실적

제4장 기대효과 및 견적내역

2. 주요내용과 기술방법

*[사업안내서] 5. 평가 방식의 평가항목(경영재무역량, 교육실적, 교육계획, 창의적 역량)을 포함하여 작성

① 머리말

- 진행하고자 하는 교육프로그램의 교육적 목적 및 달성 지표 설정 등 전체적인 교육계획을 간단명료하게 정리

② 제1장 교육기관 현황

- 해당 교육기관의 특성을 쉽게 이해할 수 있도록 간략하게 기술
 - 교육기관의 설립목적과 연혁
 - 전담조직(연락처 명기) 및 기구표 ※ 각 기관의 조직 구성에 따라 자유롭게 작성
 - 기관의 특징 및 교육 실적 등
 - 제안사 신뢰도, 인지도, 주요성과 및 업적, 신용도(재정건전상태) 등
 - 국가 및 공공기관으로부터의 제재 여부

③ 제2장 교육계획

- 교육과정과 수업방법, 장소 등 세부적인 교육계획에 대해 자세하게 작성
 - 교육계획과 관련하여 주차별 커리큘럼 등 필요한 사항 등을 모두 작성
 - 팀별 프로젝트 계획 및 달성방안 등 작성
 - IT 강사 및 통역, 교육 책임자 등 투입 인력 작성
 - 교육장 위치 및 면적, 기자재 등 작성
 - 비용 견적 및 집행 계획 등

(1) 관리자 및 교강사 운영 계획 (파란색 글씨는 예시로 삭제 후, 새로 작성)

성명	나이	최종학력	최종학위 기관 및 연도	경 력		자격 (예, 교사자격증)
				총 강사 경력	현 기관 근무년수	

(2) 교육 공간 운영 계획 (파란색 글씨는 예시로 삭제 후, 새로 작성)

< 기 확보 현황 >

장소/소재지	용도	면적	수용인원수	비고
하노이 DongDa군 교육장	강의실	m ²	명	IT 교육
하노이 CauGiay 교육장	실습실	m ²	명	실습 교육

<교육/실습 공간 사진 대지>

< 신규 확보 계획 >

장소/소재지	용도	면적	수용인원수	예정시기	비고
하노이 DongDa 교육장	강의실	m ²	명	'00.0월	IT교육

(3) 교육 기자재 보유 현황 및 계획

< 기 확보 현황 / 신규 확보 계획 >

기자재/시설 명	수량	용도(성능)	설치장소	비고
의자	30	강의용	강의실	
책상	30			
컴퓨터	30			

<기자재/시설 사진 제시>

< 신규 확보 계획 >

기자재/시설 명	수량	용도(성능)	설치장소	예정시기	비고
의자	30	강의용	강의실		
책상	30				
컴퓨터	30				

④ 제3장 교육실적

- 교육과정과 수업방법 등 세부적인 교육실적에 대해 자세하게 작성
 - 교육실적과 관련하여 교육 기간, 인원, 대상 등을 모두 작성

< 표3 교육 실적 현황 >

프로그램명	전년도		금년도	
	교육인원수	교육비수입	교육인원수	교육비수입

⑤ 제4장 기대효과 및 견적내역

- 각 영역별 결과의 종합, 요약
 - 예상 비용 집행 내역 및 견적 내용 기술
 - 기관 특성과 장점 등을 요약하여 기술
 - 향후 해결방안이나 발전방안에 대한 구체적 제시
- ※ 건의사항도 포함

[첨부3]

청 령 서 약 서

□ 사 업 명 : Korea IT School 하노이 교육 운영

□ 공고기관 : 하노이IT지원센터

당사는『Korea IT School 교육 운영 기관 선정』과 관련하여 관계법령에 규정된 절차를 준수하여 공정하고 투명한 심사평가가 되도록 협조하겠으며 심사평가 과정에서 이유여하를 막론하고 심사위원이나 관계직원에게 금품, 향응이나 부당한 이익을 제공하지 않도록 할 것이며 만약 이를 위반할 시에는 관계법령에 따라 책임을 지고 이와 관련하여 일체의 민·형사상 이의를 제기하지 않겠습니다.

2023년 월 일

업 체 명 :

주 소 :

대 표 자 : (인)

전화번호 :

하노이IT지원센터장 귀하

[첨부5]

사업 참여자의 개인정보 수집·이용 동의서

[참여인력 전원 작성]

본인은 개인정보 수집·이용목적, 수집항목, 보유 및 이용기간, 동의를 거부할 권리가 있다는 사실을 안내 받았으며, 「개인정보 보호법」제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보를 수집·이용하는 것에 동의합니다.

수집·이용 목적	[Korea IT School 하노이 교육 운영 기관 공고] 선정·평가·관리 참여인력 확인 등
수집 항목	- 기본정보 : 성명, 생년월일, 전화번호, 이메일, 직장·자택 주소, 소속, 직위 등 - 학력정보 : 학교명, 학위, 전공 등 - 경력정보 : 소속, 직위, 근속기간 등
보유 및 이용기간	동의서가 작성된 때로부터 사용목적이 종료될 때(참여제한의 경우는 5년)까지 (공공기록물관리법시행령 제26조1항)

위와 같이 개인정보를 수집·활용하는데 동의하십니까?

소속	직위	성명	휴대전화	E-mail	개인정보 이용 동의 여부	서명
					<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
					<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
					<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
					<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
					<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
					<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	
					<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

※ 개인정보 수집 동의를 거부하실 수 있으며, 동의 거부 시 입찰과정에서 제외되거나 선정평가에서 불이익을 받을 수 있습니다.

2023년 월 일

하노이IT지원센터장 귀하