

'22년 하노이IT지원센터 ICT Growth 현지 특화 프로그램운영용역 제안요청서

1. 용역개요

- 용역명 : '22년 하노이IT지원센터 ICT Growth 현지 특화 프로그램
- 용역기간 : 계약체결일로부터 2022년 12월 9일
- 계약방식 : 협상에 의한 계약
- 용역예산 : 총 6500만원 (약 11억 3750만동) (부가가치세 포함)

* 금액은 센터운영 환율에따라 변동이 있을 수 있음

2. 추진목적

- 베트남 진출 희망 ICT 기업(소부장,반도체 제조분야)으로 기업 맞춤형 현지 특화 프로그램을 통해 해외 진출 경쟁력 강화 및 해외 진출 지원
 - 지원 기업의 제품 서비스 시장 검증, 현지화 지원, 파트너 & 현지 바이어 발굴 및 연계, 현지 역량 강화 프로그램 등의 지원을 통한 베트남 시장 진출을 위한 실질적 활동 지원

3. 제안 요청 사항

☐ 주요 과업 내용

① 시장 조사 및 분석

- (지원내용) 지원 기업의 진출 희망 분야의 시장 현황(시장규모, 시장 동향, 법적 규제, 경쟁사 현황 등) 조사 및 분석, 기업 진출전략 분석 보고서 제공

② 제품/서비스 시장성 검증

- (지원내용) 베트남 현지 전문가를 통한 제품·서비스의 베트남 시장

진출 준비도, 시장성 등의 분석 및 멘토링 지원

- (전문가 POOL 구축) 기업별 분야별 도메인 및 마케팅 전문가 정보 수집 및 DB 구축
 - (전문가 리뷰 톨 개발) 제품·서비스의 베트남 시장 진출 준비도, 법률·규제 사항, 시장성, 제품 등을 가늠 할 수 있는 톨 개발
 - (전문가 멘토링) 전문가 리뷰 결과에 대한 기업의 자문 희망 내역 조사 및 전문가와의 멘토링을 통한 자문 및 조언
- ※ 제품 서비스 시장성 검증은 기업 및 센터와 협의하여 기업 필요시에만 지원

③ 현지화, 경영 컨설팅

- (지원내용) 지원 기업 진출 및 비즈니스 활동에 필요한 현지 법률, 회계, 세무, 무역(수출입) 특허(IP) 컨설팅 등의 현지화 경영 컨설팅 지원
- ※ 현지화 컨설팅은 기업의 수요에 맞춰 부분별 지원 가능

④ 비즈니스 매칭 및 네트워킹 지원

- (지원내용) 기업 맞춤형 파트너&거래선 발굴 및 매칭, 온·오프라인 비즈니스 상담회 개최 등
 - (파트너&거래선 발굴 및 매칭) 지원 기업의 수요를 반영한 잠재 파트너 & 거래선 리스트 구축 및 매칭, 매칭 세부 일정 수립
- ※ 파트너 및 거래선 발굴 리스트는 합작법인 설립 가능한 베트남 전기 전자업체 또는 개인으로 구성
- (온·오프라인 상담회 계획 수립 및 운영) 참가자 대상 비대면 온라인 상담회 참여 안내 및 화상회의 시스템 사용법 교육 (필요시 리허설), 기업과 거래선 간 온라인 상담회 운영 및 지원
 - (상담회 결과 정리 및 후속 지원사항 발굴) 지원기업 상담회 결과 보고서 취합 및 분석, 후속 지원 요청사항 정리

⑤ 현지 역량 강화 프로그램 기획 운영

- (지원내용) 기업의 현지 시장 이해와 시장진출 준비를 위해 현지 역량 강화 프로그램 기획 및 운영
 - 잠재 파트너와 및 현지 분야별 전문가와의 미팅 주선 및 현지 네트워킹 구축 지원
 - 진출 전략에 필요한 현지 시장조사에 필요한 일정 수립 및 지원
 - (필요시) 기업 현지 전시회 등 현지 행사 참가지원
- ※ 베트남 현장 방문 지원 프로그램은 최대 6일로 구성, 2인 숙박 및 비행기 왕복 표 지원을 포함해야 함. 현장 방문 지원 프로그램 일정은 하노이IT지원센터와 기업 일정 및 상황에 맞춰 조정 가능

⑥ 홍보 자료 현지화 및 현지 홍보 전략 수립 지원

- (지원내용) 기업 홍보자료 현지화 및 현지 홍보 전략 수립 및 홍보 활동 지원
 - 기업 맞춤형 현지 홍보 전략 및 실행계획 수립 운영
 - 지원 기업의 홍보자료(회사소개서, 제품소개서등) 번역 및 현지 맞춤형 홍보자료 제작 지원
 - 지원 기업의 잠재 파트너 및 현지 기관, 관계자 대상으로 온, 오프라인을 통한 홍보자료 배포
 - 한-베 DX 포럼 행사 참여 준비 및 지원

⑦ 특별 사항 및 제안시 필수 포함 내역

- ESP Bonding 사업을 베트남에서 투자 및 영업활동을 같이할 JSC 후보사 발굴
- 전자 제조사 영업인력의 후보자 리스트 발굴

- 전자부문 제조사에 영업활동을 하는 파트너 리스트 확보 및 네트워킹 지원
- 1인 이상의 대상 기업 담당자의 베트남 현지 체류 지원 및 프로그램 제공 방
- KICC하노이 또는 NIPA에서 주관하는 DX 포럼 등에서의 홍보방안 제공

⑧ 후속 지원 및 성과정리

- 지원 기업 대상 만족도 조사와 기업 성과* 조사를 수행하여, 본 사업의 개선방안 도출과 우수사례 및 성과 정리
- * 법인 설립, 특허 출원, 업무협약, 수출, 네트워킹 지원, 정보 제공, 현지 기사 보도 등의 주요성과

□ 기타 요청사항

① 조직 및 인력 투입 방안

- 제안사는 본 사업과 관련하여 조직체계, 운영 방안 및 기술지원을 위한 지원체계 등을 제시
- 원활한 사업수행 및 관리, 전달체계 확보를 위해 제안사는 사업책임자 및 세부과제 수행책임자를 지정
- 제안사의 참여 인력은 사업의 효율적 추진을 위하여 적절한 인력 수준을 제시
- 사업책임자(PM)는 본 사업의 참여를 원칙으로 함
- 계약상대자는 사업수행 시 제안서에 명시된 참여 인력으로 과제를 수행해야 하며, 수행인력의 업무진척도 및 수행능력이 사전에 계획한 일정에 비해 현저하게 부진한 경우, 하노이IT지원센터는 수행인력의 교체를 요구할 수 있으며 계약상대자는 하

노이IT지원센터와의 협의하에 해당자를 교체하여야 함

② 업무수행 조건

- 계약상대자는 착수회의 이전에 사업의 내용을 정확히 파악하고, 하노이IT지원센터와 협의하여 구체적인 일정 및 참여 인력 등 세부 사업수행계획을 수립한 후 제출하여야 함
- 각 과제별로 진행되는 사업화 전략 수립 경과에 대해 사업수행 과정에서의 보고체계를 마련하여 수시 보고하여야 하며, 최종보고서는 반드시 제출하여야 함. 다만 보고서 형태, 시기 및 방법은 하노이IT지원센터와 협의하여 결정

③ 보안조치

- 본 사업의 수행과정에서 수집 또는 수행결과로 발생하는 모든 정보는 보안사항으로 관리하며, 정보를 공개하고자 할 경우에는 하노이IT지원센터와 협의하여야 함
- 본 사업과 관련한 자료의 외부누출과 보안사항 불이행 등으로 사회적인 물의 또는 민원 발생 시 계약상대자가 모든 사항을 책임지고 감수하여야 함

□ 산출물 제출 및 보고사항

- 산출물의 제출 및 검토·승인
 - 작성된 산출물은 반드시 정해진 제출시기에 작성·제출하여 하노이IT지원센터의 검토 및 승인을 득하여야 함
 - 본 사업을 통해 산출되는 모든 산출물*은 하노이IT지원센터에 제출하며, 필요한 자료 제공 및 지원에 적극 협조하여야 함
- * 사업수행계획서, 최종보고서, 회의록, 조사·분석 자료 등 사업 운영에 발생된 산출물

o 산출물 작성 및 제출목록

구분		제출 시기	수량	유형
보고	최종보고서	최종보고 시	2부	디지털 파일

* 최종보고서는 결과보고서, 시장조사 및 분석 리포트, 참가기업 상담일지, 참여 거래선 정보, 보도 기사, 홍보자료 배포 결과 등을 포함

o 사업 관련 자료 파일 제출

- 최종 결과보고서를 포함한 본 사업 수행결과물로 발생하는 모든 자료 (각종 보고서 등)
- 복수의 사업수행기관이 참여하는 경우, 보고서는 통합된 형태로 작성하여 제출 및 보고
- 사업에 중대한 영향을 미치는 사항과 계획대비 실적이 매우 부진한 사항에 대해서는 하노이TI지원센터에 즉시 보고하여야 함

□ 유의사항

- o 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가 자료를 요청할 수 있으며, 이 경우 제안사는 이에 응하여야 함
- o 본 용역을 추진함에 있어 발생하는 저작권, 사용권 또는 특허, 모든 제작물(이미지, 사진 등) 등 관련 지적재산권 문제에 대한 책임 및 비용은 모두 계약업체에 있음
- o 제안사의 제안내용에 대하여 수정, 보완, 변경 등이 필요할 경우 하노이TI지원센터와 제안사가 상호 협의하여 정함

5. 제안서 평가기준 및 작성방법

□ 기술능력평가 및 가격평가

- o 종합평가점수(100%) = 기술능력평가(90%) + 가격평가(10%)

○ 기술능력평가 항목 및 배점

- 기술능력 : 사업 이해도(20), 세부추진계획(30), 사업수행(25), 사업관리(15)

○ 기술능력평가 방식

- 공정한 평가를 위해 전문가로 구성된 평가위원회를 구성
- 기술능력평가 항목 및 배점한도 기준에 따라 서면 평가

6. 문의 및 접수

- 문 의 : 하노이IT지원센터 문 민 매니저 (ktherine718@nipa.kr)

- 제안서 접수 마감 : 공고일로부터 15일

- 제안서 접수 : kicchanoi@nipa.kr 하노이IT지원센터 공식 이메일로 제안서 (제안서, 회사소개서, 견적서) 접수

□ 목 적

- 글로벌 성장 잠재력이 높은 ICT 유망기업의 베트남 시장 진출 및 글로벌 유니콘으로의 육성을 위해 ICT GROWTH 현지 특화 프로그램을 성공적으로 운영할 용역 업체 평가·선정

□ 용역개요

- 용역명 : '22년 하노이IT지원센터 ICT Growth 현지 특화 프로그램
- 용역기간 : 계약체결일로부터 2022년 12월 9일
- 계약방식 : 협상에 의한 계약
- 용역예산 : 총 6500만원 (약 11억 3750만동) (부가가치세 포함)
* 금액은 센터운영 환율에따라 변동이 있을 수 있음
- 접수기한 : 공고일로부터 15일
- 접수방식 : 이메일 접수

□ 평가요강

- 평가방식 : 제출된 용역 제안서를 통해 평가위원별 점수를 산술 평균하여 최종 기술평가 및 가격평가 점수로 산정
- 평가기준 : 제안내용의 구성 및 사업 이해도, 세부 추진계획, 사업관리 등의 분야로 구분하여, 평가 기준에 따라 점수 부여 및 참가 기업 선정

□ 평가항목 및 배점

평가 부문	평가항목	평가 요소	배점
사업 이해도 (20)	사업 이해도	○ 사업 배경 및 목표 등에 대한 이해도 ○ 현황 파악의 정확성 및 업무분석체계의 명확성	20
새부추진 계획 (30)	인력 구성	○ 프로젝트 담당PM의 사업 수행 전문성 및 역량 ○ 수행 체계의 적정성 ○ 투입인력의 규모 및 배분의 적절성 ○ 참여 인력의 자질, 외국어 능력, 수행 경험 등 전문성	15
	일정 계획	○ 세부 일정 계획에 따른 세부 목표의 도달성 ○ 사업관리 계획 및 일정 관리 능력 ○ 단계별 추진계획의 현실성	15
사업수행 (25)	프로그램 운영	○ 현지 시장에 대한 이해 및 전문성, 관련 실행 네트워크 등 실행 운영 수준 ○ 용역 과업에 대한 운영 경험	25
사업관리 (15)	사업 일정 관리 및 산출물 관리	○ 사업 관리계획 및 일정 관리 능력 ○ 산출물 관리, 보고 및 검토 계획 ○ 지원 종료 후 사후관리 방안	15
총계 (기술평가 합계)			90